



Huishoudelijk Reglement

ARTIKEL 1 ALGEMEEN

Dit huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de recentste versie van de statuten van de vereniging, zoals die op de rechtbank van koophandel werden gepubliceerd.

In geval van discrepantie tussen statuten en huishoudelijk reglement, zullen de statuten steeds voorrang hebben.

1.1 Club Gegevens

Jong of oud, sporten voor je plezier of je grenzen verleggen, uitkijken naar de volgende wedstrijd, onze club heeft de juiste omkadering voor je.

Als triatlon club lid van 3VL en met als basis locaties Grimbergen en Vilvoorde is de voertaal binnen de club het Nederlands, dit voor alle communicatie binnen en buiten de club.

Clubnaam

TRIBE – Triatlon Team Grimbergen vzw – Triatlon Team Vilvoorde vzw

Maatschappelijke zetel

Kievitstraat 16, 1850 Grimbergen

Facturatie- en correspondentieadres

Poststraat 55, 1800 Vilvoorde (algemeen bestuur)

Kievitstraat 16, 1850 Grimbergen (facturatie infrastructuur Grimbergen)

Ondernemingsnummer

BE 0456586918

Bankgegevens TTG

TTG vzw

Iban BE18 001269552265

BIC GEBABEBB

Bankgegevens deelcel Volwassenen

TTG Volwassenen

Iban BE18 001848715320

BIC GEBABEBB

Bankgegevens deelcel Kids&Jeugd

TTG Kids&Jeugd

Iban BE59 0018 4871 5926

BIC GEBABEBB

ARTIKEL 2 BESTUUR VAN DE CLUB

Het hoogste orgaan van de club is de raad van bestuur, deze kan zich laten bijstaan door commissarissen die specifieke opdrachten krijgen. Het dagelijkse bestuur wordt waargenomen door 2 deelbesturen:

- Deelbestuur volwassenen
- Deelbestuur kids en jeugdwerking

2.1 Raad van bestuur

TRIBE is een VZW en alle bestuursleden zijn vrijwilligers voor de club en worden 2-jaarlijks verkozen of bevestigd in hun functie. De functies van secretaris en penningmeester worden uitgevoerd door een afgevaardigde van de dagelijkse besturen en worden hierdoor voorgedragen.

2.1.1 Samenstelling

2.1.1.1 Voorzitter

- Leidt de vergaderingen van de raad van bestuur
- Doet officiële mededelingen aan leden
- Onderhoudt de contacten met de sponsors en stakeholders
- Roept de algemene vergadering bijeen

2.1.1.2 Secretaris

- Zorgt voor de contacten met de triatlonfederatie
- Zorgt voor de contacten met de sportdienst van de gemeente Grimbergen
- Zorgt voor de huurovereenkomsten van de nodige infrastructuur
- Woont de vergaderingen van de triatlonfederatie bij en de gemeentelijke sportraad tenzij vertegenwoordigd door lid van de sportraad
- Is het aanspreekpunt voor de secretarissen van de deelbesturen als het gaat over infrastructuur of zaken rond de federatie.
- Zorgt voor het afsluiten van de nodige verzekeringen
- Neemt de notulen tijdens de vergaderingen van de raad van bestuur en de algemene vergadering
- Verzorgt andere administratieve taken die nodig zijn om te voldoen aan de voorwaarden van een vzw (publicatie staatsblad, GDPR...)

2.1.1.3 Penningmeester

- Zorgt voor de opvolging van financiële aspecten van de vzw
- Houdt de boekhouding bij en zorgt voor de neerlegging jaarrekening
- Stelt een budgetplanning op voor de algemene werking en voert de nodige budgetcontroles uit
- Zorgt voor de facturatie van sponsors
- Zal door factureren aan deelbesturen van onkosten die door hen werden gemaakt (cfr inschrijvingsgelden)
- Doet betalingen die te maken hebben met de algemene werking van de vzw
- Ondersteunt de penningmeesters van de dagelijkse besturen en houdt controle op de budgetplanning en uitgaven van deze dagelijkse besturen

2.1.1.4 Ondervoorzitter (optioneel)

De raad van Bestuur kan uitgebreid worden met een ondervoorzitter, deze zal in tandem met de voorzitter werken en kan een aantal taken van de voorzitter overnemen. De ondervoorzitter zal invallen indien de voorzitter tijdelijk onbekwaam is om zijn taak uit te voeren.

2.1.1.5 Bijkomende leden bestuur (optioneel)

De raad van Bestuur kan uitgebreid worden met bijkomende leden zoals bv. vertegenwoordiger van de club in de sportraad van Grimbergen. Deze zal dan in tandem met de secretaris werken wat betreft het bijwonen van de vergaderingen van de sportraad.

2.1.2 Vergaderingen

Jaarlijks komt de Raad van bestuur minstens 3 keer bijeen, dit is rond januari, mei en oktober.

De algemene vergadering wordt gehouden voor einde maart.

De agenda, plaats en tijdstip wordt bepaald door de voorzitter en op voorhand doorgestuurd naar de bestuursleden.

De stemming van bepaalde zaken gebeurt in algemene consensus.

Na de vergadering wordt er een verslag opgesteld en ter goedkeuring voorgelegd tijdens de volgende vergadering.

2.1.3 Commissarissen

Het centrale bestuur kan beroep doen op vrijwilligers die specifieke overkoepelende taken op zich nemen, met name:

- Up-to-date houden van de website
- Rekeningcommissaris
- Hoofdtrainer/sport coördinator: kwalitatieve opvolging van de trainingen, jaarplannen, opleidingen en bijscholingen
- Andere ...

2.2 Dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur bestaat uit 2 deelbesturen, 1 voor de volwassenen en 1 voor de kids-en jeugdwerking. De deelbesturen zorgen voor de dagelijkse werking van de club. Elk van de deelbesturen is verantwoordelijk voor het verzorgen van de dagelijkse werking van respectievelijk de volwassenen en kids/jeugd werking.

Elk van de deelbesturen bestaat uit minimum een contactpersoon bestuur, secretaris en penningmeester. De taken die minimaal dienen uitgevoerd te worden door deze personen zijn:

2.2.1 Contactpersoon bestuur

Dit is de persoon die het aanspreekpunt is voor de Raad van Bestuur. Deze persoon kan op vraag van de Raad van Bestuur punten op de agenda van het deelbestuur plaatsen en vragen of opmerkingen vanuit de RvB over maken aan het deelbestuur. Omgekeerd kan deze persoon ook vragen of opmerkingen vanuit het deelbestuur overmaken aan de RvB. Deze persoon maakt de verslagen van de lokale bestuursvergaderingen over aan het centrale bestuur.

2.2.2 Secretaris

De secretaris zal zorgen voor het opvolgen van:

- Ledenbeheer (intern en bij federatie)
- Documenten gelinkt aan leden (mutualiteit aangifte, ...)
- Notulen en plannen van vergaderingen

2.2.3 Penningmeester

De penningmeester zorgt voor de betalingen van alles wat te maken heeft met dagelijkse werking van het deelbestuur:

- Betalingen van trainingen/trainers
- Betalingen van leden
- Betalingen van clubkledij
- Beheer van externe inkomsten en kosten
- Betalingen van infrastructuur (waar door gefactureerd door penningmeester raad van bestuur)
- Om een coherente boekhouding te kunnen bijhouden op niveau van deelbestuur en algemeen bestuur zal de boekhouding op een eenvormige manier uitgevoerd worden. Hiervoor wordt een gemeenschappelijke applicatie gebruikt. De boekhouding is te allen tijde raadpleegbaar door de RvB.

Verder bepaalt elk deelbestuur zelf hoe het zich organiseert om andere taken uit te voeren die nodig zijn om de dagelijkse werking te blijven garanderen. Taken die dienen ingevuld te worden zijn ondermeer de volgende:

- Coördinatie van de trainingen
- Communicatie naar atleten
- Club outfits (bestellingen, leveringen, ...) – de club outfits mogen niet in conflict zijn met de sponsorcontracten.
- Interne communicatie
- Beheer materiaal (bv pool wetsuits, fietsen, ...)
- Begeleiding van nieuwe leden
- Eigen events & stages
- ...

De precieze invulling van de functies en taken worden in addendum bijgevoegd.

Deelbesturen kunnen geen contracten afsluiten, dit dient door de Raad van Bestuur bekrachtigd en ondertekend te worden. De secretaris van het desbetreffende deelbestuur neemt hiervoor contact op met de secretaris van de raad van bestuur.

ARTIKEL 3 LEDEN

De vereniging bestaat, zoals in de statuten bepaald, uit verschillende soorten leden:

- Leden (verder vermeld als Werkende/Effectieve leden): maken deel uit van en hebben stemrecht op de algemene vergadering. De voorwaarden waaraan de werkende leden moeten voldoen worden bepaald in de statuten. Een lijst van werkende leden wordt bijgehouden op de zetel. De rechten en plichten van de werkende leden worden verder omschreven in de statuten.
- Atleten/Trainers (verder vermeld als Toegetroden leden): genieten van de activiteiten van de vereniging hetzij als sporter, hetzij als trainer. De voorwaarden waaraan toegetroden leden moeten voldoen zijn de volgende:
 - ondersteunen de doelstelling van de vereniging
 - doen actief aan sport in de vereniging
 - betalen het vereiste lidgeld en zijn in orde met hun medische attest (voor wedstrijd licentie)
 - minimum leeftijd 3 jaar (start Multimove)
 - hulp bieden bij voorbereiding / op de dag van eigen evenementen
 - de Nederlandse taal voldoende beheersen om trainingen te kunnen geven/volgen op een veilige manier

De rechten en plichten van de toegetroden leden worden verder in dit reglement omschreven.

De vereniging heeft tot doel om verantwoorde beoefening van de triatlonsport te bevorderen met de ambitie om de referentieclub voor triatlonsport van Vlaams Brabant te worden.

TRIBE biedt triatlonsport aan op recreatief en competitief niveau door een afgestemd jaarprogramma aan te bieden, met aangepast trainingsschema en wedstrijdkalender aan al haar leden.

TRIBE streeft ernaar om voor elke triatleet, recreatief of competitief, een groepsniveau te voorzien afgestemd op de individuele sportieve behoeften en doelstellingen.

TRIBE zet maximaal in op samen sporten en motivatie om resultaten te halen.

ARTIKEL 4 LIDMAATSCHAP

Een lid kan toetreden tot de vereniging wanneer het aan de hoger omschreven voorwaarden om lid te worden voldoet.



Een aanvraag tot lidmaatschap gebeurt op de volgende wijze:

Via website: <http://www.triatlon.be/>

Doorklikken naar CLUB > LID WORDEN en de beschreven procedure volgen afhankelijk van de doelgroep waarvan men lid wil worden. Het inschrijvingsformulier kan je bekomen door een mail te sturen naar secretariaat@triatlon.be.

Inschrijving is mogelijk aan de start van clubjaar en tijdens het lopende clubjaar voor jeugdathleten en volwassenen.

Een clubjaar loopt van 1 januari tot 31 december voor jeugdathleten (12j-17j) en volwassenen (18j+)

Een clubjaar loopt van 1 september tot 30 juni voor Multimove en Ironkids.

Bij de inschrijving in een club, aanvaardt het lid dat de nodige gegevens ook zullen worden doorgegeven aan de desbetreffende sportfederatie. Op die manier kan het lid aangesloten worden bij de deze sportfederatie, teneinde de verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen ten gunste van het lid te kunnen garanderen.

Voor minderjarige leden zal steeds een ouder of wettelijke vertegenwoordiger zijn toestemming moeten verlenen alvorens de aansluiting gerealiseerd kan worden.

ARTIKEL 5 VEILIGHEID

Een veilige sportomgeving is essentieel voor alle leden om vrijuit en ongestoord te kunnen deelnemen aan de activiteiten. Onze sportvereniging engageert zich daarom tot het naleven van volgende punten:

- Alle leden, bestuurders en vrijwilligers worden maximaal beschermd door het afsluiten van de nodige verzekeringen
- Er wordt gestreefd naar een vereniging zonder discriminatie, agressie, pesten en/of seksueel grensoverschrijdend gedrag
- Fairplay en sportiviteit worden hoog in het vaandel gedragen
- Er wordt gewerkt aan een fysiek veilige omgeving waarin elk lid zich veilig kan bewegen
- Er heerst een open sfeer waarin iedereen zijn mening kan geven
- Er wordt op een gezonde en medisch verantwoorde manier aan sport gedaan

ARTIKEL 6 RECHTEN VAN DE LEDEN

Alle toegetreden leden hebben volgende rechten:

- Ieder toegetreden lid wordt gewezen op het bestaan van dit huishoudelijk reglement (en in voorkomend geval, de statuten). Een exemplaar wordt bezorgd aan de toegetreden leden of er wordt meegedeeld waar het huishoudelijk reglement ingekeken kan worden.
- Door het lidmaatschap hebben de leden de mogelijkheid om deel te nemen aan trainingen
- Ieder toegetreden lid kan klachten, wensen of voorstellen indienen bij het bestuur van de vereniging via bestuur@triatlon.be. Het bestuur engageert zich ertoe om het vragende lid binnen een redelijke termijn van antwoord te voorzien.

ARTIKEL 7 PLICHTEN VAN DE LEDEN

Alle toegetreden leden hebben volgende plichten:

- Ieder toegetreden lid geeft zo snel mogelijk een wijziging van zijn gegevens door aan het bestuur van de vereniging.

- leder toegetreden lid betaalt tijdig het lidgeld. De tarieven zijn beschikbaar op de website: <http://www.triatlon.be/> doorklikken naar CLUB > [LID WORDEN](#)
- leder toegetreden lid verbindt zich ertoe om de statuten, het huishoudelijk reglement en alle andere richtlijnen opgelegd door het bestuur te zullen naleven.
- leder toegetreden lid zal alle regels opgelegd door de sportfederatie waarbij het aangesloten is naleven. Bij schending van bepalingen uit deze reglementen, kan een lid voor de tuchtcommissie van de federatie moeten verschijnen. Alle opgelegde straffen of boetes die toegerekend worden aan het desbetreffende lid, worden uitgevoerd of betaald door het lid in kwestie.
- leder toegetreden lid wijst het gebruik van stimulerende middelen af. In het geval van overtreding van deze regel wordt het lid onmiddellijk uit de club gezet.
- leder toegetreden lid zal steeds met de andere leden, trainers en bestuursleden omgaan op een respectvolle manier
- leder toegetreden lid zal steeds op een respectvolle manier omgaan met het materiaal (zowel gehuurd/geleend materiaal als zijn eigen materiaal en dit als een goede huisvader verzorgen)

ARTIKEL 8 TUCHT EN SANCTIES

Wanneer een toegetreden lid het huishoudelijk reglement geschonden heeft of zich ongepast gedragen heeft, kan het bestuur een onafhankelijk orgaan samenstellen dat zal oordelen over het uitsluiten van dit toegetreden lid. Het bestuur zorgt ervoor dat de tuchtregeling overeenkomstig artikel 8 van het Decreet op de niet-professionele sportbeoefenaar van 24 juli 1996 nageleefd worden.

ARTIKEL 9 SPORTSPECIFIEKE REGELS

In het kader van een veilige beoefening van de sport, legt de sportclub volgende regels op aan de toegetreden leden:

- Er kan enkel deelgenomen worden aan fietstrainingen met een veilige fiets (werkende remmen, materiaal in goede staat) en met een fietshelm. Leden die hier niet aan voldoen wordt de toegang tot de training ontzegd.
- Er wordt gefietst in verschillende niveau groepen. In het teken van de veiligheid worden beginnende atleten gevraagd om zich aan te sluiten bij een groep die net onder zijn/haar niveau ligt. Fietsbegeleiders kunnen atleten die in een te snelle groep starten weigeren omwille van veiligheid.
- Atleten kunnen enkel deelnemen aan fietstrainingen indien ze de officiële fietskledij met de huidige sponsors dragen
- Atleten kunnen enkel deelnemen aan wedstrijden in de officiële clubkledij met de huidige sponsors
- Tijdens podium ceremonies zullen atleten steeds de officiële clubkledij met de huidige sponsors dragen

ARTIKEL 10 SPONSORING

De club kan contracten met sponsors aangaan. In het kader hiervan kunnen de leden communicatie toegestuurd krijgen waarop de sponsors vermeld staan. Daarnaast zullen de leden enkel de officiële wedstrijd kledij dragen waarop het logo van de sponsor(s) is afgebeeld. Fietstrainingen kunnen enkel gebeuren in de door de club opgelegde kledij. Persoonlijke sponsors kunnen enkel na goedkeuring van het centrale bestuur en indien deze niet in strijd zijn met de belangen van de club sponsors.



ARTIKEL 11 PRIVACY

De vereniging verbindt zich ertoe de geldende wettelijke bepalingen rond de privacy van de leden te zullen respecteren. De persoonsgegevens van de leden worden overeenkomstig de privacyverklaring van de club behandeld.

ARTIKEL 12 WIJZIGING VAN HET HUISHOUELIJK REGLEMENT

Dit huishoudelijk reglement kan enkel gewijzigd worden op de wijze zoals in de statuten van de vereniging bepaald. Bij gebrek aan statuten of enige regeling hieromtrent, zal het reglement enkel aangepast kunnen worden door het bestuur van de vereniging.

De laatste wijziging vond plaats op 20 september 2019